ПОЛОЖЕНИЕ

Об Исполнительной дирекции Некоммерческой Организации ассоциация

«Сибирский зерновой консорциум» (далее Ассоциация)

Утверждено Советом директоров

Протокол 3.10.2019г.

1. Статус исполнительной дирекции

1.1. Исполнительная дирекция является единственным исполнительным органом ассоциации и под руководством генерального директора осуществляет принятие решений по вопросам непосредственного текущего управления деятельностью ассоциации в период между общими собраниями, заседаниями Совета директоров и заседаниями Наблюдательного совета.
1.2. В своей деятельности исполнительная дирекция руководствуется законодательством РФ, Уставом ассоциации, настоящим положением и прочими внутренними документами ассоциации в части, относящейся к деятельности исполнительной дирекции, утвержденными общим собранием и Советом директоров.

2. Функции исполнительной дирекции

2.1. В целях обеспечения деятельности «Сибирского зернового консорциума» исполнительная дирекция реализует следующие основные функции:

2.1.1. Осуществляет текущую финансово-хозяйственную деятельность ассоциации.

2.1.2. Обеспечивает защиту прав и законных интересов «Сибирского зернового консорциума» перед третьими лицами.

2.1.3. Обеспечивает сохранность и целевое использование финансовых средств и материальных активов ассоциации.

2.1.4. Осуществляет сбор и контроль своевременности оплаты членских и целевых взносов членами ассоциации.

2.1.5. Осуществляет внутреннее делопроизводство и архивное хранение документов ассоциации.

2.1.6. Осуществляет внутреннее делопроизводство при взаимодействии ассоциации с федеральными и региональными органами государственной власти и местного самоуправления, представителями делового сообщества, потребителями продукции «Сибирского зернового консорциума» и поставщиками материально-технических ресурсов и средствами массовой информации.

2.1.7. Обеспечивает выполнение решений общего собрания учредителей, совета директоров ассоциации, наблюдательного совета, генерального директора «Сибирского зернового консорциума» в соответствии с их компетенцией, а также плана работ и бюджета ассоциации.

2.1.8. Осуществляет ведение реестра членов ассоциации.

2.1. 9. Оформляет документы, подтверждающие членство в ассоциации.

2.1.10. Осуществляет информирование членов ассоциации по актуальным вопросам деятельности ассоциации.

2.1.11. Оказывает членам ассоциации содействие в реализации их задач, производных от членства в «Сибирском зерновом консорциуме».

3. Исполнительный директор

3.1. Статус исполнительного директора:

3.1.1. Исполнительный директор является единственным исполнительным органом Исполнительной дирекции.

3.1.2. Исполнительный директор возглавляет исполнительную дирекцию ассоциации, реализует все функции, необходимые для обеспечения эффективной деятельности исполнительной дирекции, кроме функций, отнесенных к компетенции общего собрания, совета директоров и генерального директора.

3.1.3. Исполнительный директор по должностному статусу входит в состав совета директоров ассоциации.

3.1.4. Исполнительный директор осуществляет свои полномочия на основании действующего законодательства РФ, Устава ассоциации, нормативных документов и решений органов управления ассоциации, а также настоящего Положения.

3.2. Назначение на должность и освобождение от должности исполнительного директора

3.2.1. Исполнительный директор утверждается общим собранием учредителей ассоциации, одобренным советом директоров ассоциации по представлению генерального директора , сроком на три года.

3.2.2. В случае утверждения общим собранием ассоциации представленной кандидатуры генеральный директор заключает трудовой договор с лицом, утвержденным на должность исполнительного директора.

3.2.3. В случае возникновения обстоятельств, требующих оперативного решения вопроса о прекращении полномочий действующего исполнительного директора и назначении исполняющего обязанности исполнительного директора, досрочное освобождение исполнительного директора от занимаемой должности и назначение исполняющего обязанности исполнительного директора осуществляется генеральным директором. В этом случае генеральный директор заключает трудовой контракт с лицом, назначенным исполняющим обязанности исполнительного директора, на срок до даты проведения ближайшего общего собрания учредителей, которое утверждает на должность исполнительного директора в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.3. Функции и должностные обязанности исполнительного директора.

3.3.1. В целях исполнения возложенных функций исполнительный директор несет следующие должностные обязанности :

3.3.1.1. В соответствии с решениями общего собрания учредителей, совета директоров, разрабатывает годовой план работы Исполнительной дирекции, согласует его с генеральным директором и представляет его на утверждение совета директоров.

3.3.1.2. Разрабатывает, согласует с генеральным директором ассоциации и утверждает должностные инструкции, размер и форму вознаграждения, в рамках принятого учредителями бюджета и утверждённой Советом директоров сметы расходов, иные нормативные документы, регламентирующие условия труда и распределение обязанностей сотрудников исполнительной дирекции ассоциации.

3.3.1.3. Организует проведение конкурсов на замещение вакантных должностей в Исполнительной дирекции, принимает на работу в соответствии с утвержденным Советом директоров штатным расписанием и увольняет сотрудников исполнительной дирекции.

3.3.1.4. Обеспечивает соблюдение работниками исполнительной дирекции ассоциации трудового законодательства и трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм.

3.3.1.5. Ежеквартально отчитывается перед советом директоров ассоциации об исполнении годового плана работы исполнительной дирекции и бюджета.

3.3.1.6. Перечень должностных обязанностей исполнительного директора, изложенный в п.3.3.1, настоящего Положения не носит исчерпывающего характера. По поручению общего собрания учредителей, совета директоров или генерального директора в соответствии с нормативными документами ассоциации на исполнительного директора могут быть возложены должностные обязанности, прямо не указанные в настоящем Положении, но обеспечивающие исполнение функций Исполнительной дирекции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Координация и контроль текущей деятельности Исполнительной дирекции.

4.1. Контроль текущей деятельности Исполнительной дирекции осуществляет Генеральный директор «Сибирского зернового консорциума».

4.2. Все вопросы деятельности Исполнительной дирекции, не регламентированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и документами, составляющими внутреннюю нормативную базу «Сибирского зернового консорциума».

4.3. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений является компетенцией Собрания учредителей «Сибирского зернового консорциума».

4.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Собранием учредителей «Сибирского зернового консорциума».

4.5. Деятельность Исполнительной дирекции ежегодно оценивается аудиторской компанией, уполномоченной Советом директоров.